

Лідери також повинні вміти визначати можливості для вдосконалення та розробляти стратегії, щоб використати їх. Підвищення продуктивності вимагає сильних комунікаційних навичок, навичок делегування та вміння вирішувати проблеми.

Висновки. Розглянувши питання взаємозв'язку особистої ефективності та лідерської продуктивності керівника організації, ми спостерігаємо чіткий взаємозв'язок особистих якостей лідера та їх вплив на результативність управлінської роботи.

Тож було розглянуто три складових особистої ефективності та лідерської продуктивності керівника організації: лідерське покликання, робота над особистим характером та побудова продуктивності.

Підсумовуючи можна зазначити наявність всіх необхідних якостей може охарактеризувати керівника як ефективного, особисті якості якого будуть впливали на його організаційну ефективність. Особиста ефективність і продуктивність керівництва важливі складові для керівника організації, наявність цих складових може гарантувати всебічну успішність управління організацією.

Василенко Надія, доктор педагогічних наук, професор, зав. кафедри управління та адміністрування КЗВО «Вінницька академія безперервної освіти»

**НАВЧАЛЬНА ТА ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА ВИПУСКОВОЇ
КАФЕДРИ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ КЗВО
«ВІННИЦЬКА АКАДЕМІЯ БЕЗПЕРЕРВНОЇ ОСВІТИ» В УМОВАХ
ВОЄННОГО СТАНУ**

Комунальний заклад вищої освіти «Вінницька академія безперервної освіти» (далі Академія) тривалий час, з 2013 року, впроваджує дистанційне навчання. Важливим для ефективного освітнього процесу в умовах дистанційної роботи кафедрою управління та адміністрування було створено, для підвищення

кваліфікації деяких курсів керівних та педагогічних кадрів, науково-методичне та матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу відповідно положення Академії [1;5, с. 92].

Основним завданням кафедри було спочатку організувати злагоджену роботу науково-педагогічних та педагогічних працівників, з цією метою було проведено довготривале навчання у кількості 144 годин, що надало можливість створити своєчасно підґрунтя для розробки навчально-методичного забезпечення освітнього процесу саме для дистанційного навчання студентів спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування.

В умовах війни було додано наступний крок для здобувачів вищої освіти щодо оброблення інформації та налагодження нових контактів зі студентами, з визначенням їх місця перебування. Для цього був створений чат у Telegram Messenger, з можливістю закріплення важливої інформації та документації.

Усі науково-педагогічні співробітники кафедри особисто через доступні канали з кожним студентом налагоджували контакт та вносили цю інформацію до зведених електронних таблиць. Основні завдання дистанційної роботи кафедри під час воєнного стану розподілилися за двома напрямками: надання інформації для освітнього процесу студентів та надання професійної інформації для викладачів [3;5].

Для здобувачів вищої освіти основними запитами були: Сервіси для студентів:

1. Видача довідок: – про навчання за денній формі;
– про те, що вони є студентами Академії;
– про відсутність академічної заборгованості;
– про період навчання тощо.
2. Видача різноманітних форм характеристик.
3. Оформлення руху контингенту здобувачів: зарахування, переведення, відрахування, відновлення, надання академічних відпусток, цільове навчання, академічна мобільність.

4. Забезпечення розроблення та погодження індивідуальних планів студентів, зокрема і тих, які що виїхали.

Основними пріоритетами та запитамі викладачів були:

1. Надання навчальних та інформаційних сервісів для співробітників.

2. Облік руху студентського контингенту (бакалаврат, магістратура, аспірантура) для всіх форм навчання.

3. Управління освітнім процесом здобувачів вищої освіти в Академії відповідно до законодавчих, нормативних та інших обов'язкових вимог в умовах воєнного стану [2]. Ми прийшли до думки, що всі комунікації з березня 2022 р. лише активізувалися.

4. Усі нагальні питання організації освітнього процесу та навчально - методичного забезпечення освітнього процесу було розглянуто на засіданнях кафедри. Для затвердження та ухвалення рішень кафедри розглядалися на засіданнях вченої ради Академії. Додаткова інформація для студентів розміщувалася у створених Веб-групах.

Щотижня проводилися збори старостів груп, де надавалася повна інформація про освітній процес, організаційні питання, відповіді на питання, що з'явилися за тиждень навчання, психологічна підтримка. В умовах воєнного стану додалась ще одна проблема, що в межах академічної мобільності стали виїжджати здобувачі вищої освіти. Для них терміново готувалися потрібні супроводжувальні документи, а саме: довідка з місця навчання, витяг за весь період навчання з необхідними печатками та підписами, характеристика кандидатів тощо.

Для виконання цих завдань повністю відмовитися від присутності на робочому місці було неможливо, адже багато інформації зберігалось на комп'ютерах працівників в академії. Також не всі дані обробляються та зберігаються в електронному вигляді. Дистанційний доступ з особистих акаунтів та комп'ютерів працівників кафедри до загальноакадемічної програми АСУ не передбачено. Лише після організації тимчасового доступу до документації кафедри налагодилася швидка та інформативна робота підрозділу. Усі здобувачі

освіти вчасно отримували запитувані документи завдяки присутності керівництва академії та можливості офіційного затвердження документів підписами і печатками.

Отже, повної відмови від перебування на робочому місці в умовах дистанційного навчання не сталося, але кожна проблема породжує нові можливості.

Список використаних джерел

1. Про затвердження Положення про дистанційне навчання (Із змінами, внесеними згідно з Наказами Міністерства освіти і науки [№ 660 від 01.06.2013](#), [№ 761 від 14.07.2015](#), [№ 1115 від 08.09.2020](#)}. - Ел.доступ: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0703-13#Text>
2. Дистанційне навчання в період воєнного стану. – Ел.доступ: http://kievskiy-ruo.edu.kh.ua/distancijne_navchannya_u_voyennij_chas/
3. Пойда С.А. Методичні рекомендації щодо організації дистанційного навчання <https://docs.google.com/document/d/14l19pwdLmbGriIy2vFFBHe-Vy6PE9eI9/edit>
4. Василенко Н.В., Жарая С.Б., Києнко-Романюк Л.А., Кухарчук П.М., Лукова М.Д., Мазур Г.Ф., Пойда С.А., Радиш Я.Ф. Науково-методичне коло викладачів кафедри ПУА в умовах війни: навчально-практичний порадник. КЗВО «ВАБО», березень 2022.26с. - Ел.доступ: <http://metodokaf.blogspot.com/>
- 5.Ткаченко Л. В., Хмельницька О. С. Особливості впровадження дистанційного навчання в освітній процес закладу вищої освіти. Педагогіка формування творчої особистості у вищій і загальноосвітній школах: зб. наук. праць / Редкол.: А. В. Сущенко (голов. ред.) та ін. Запоріжжя: КПУ, 2021. Вип. 75. Т. 3. С. 9

Герасимюк Костянтин, кандидат наук з державного управління, доцент кафедри соціальної медицини і організації охорони здоров'я, Вінницький національний медичний університет ім. М.І. Пирогова
ORCID: [0000-0002-5189-8418](https://orcid.org/0000-0002-5189-8418)

УПРАВЛІНСЬКІ ВИКЛИКИ ФУНКЦІОНУВАННЯ СУЧАСНОЇ ВИЩОЇ ОСВІТИ В УКРАЇНІ

Реалії сучасної України підняли на поверхню цілу низку проблем в сферах безпеки, публічного управління, менеджменту освіти, медицини, соціального захисту тощо. Сьогодні матеріальні, технічні, кадрові можливості управлінців